

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY

Školní stravování je zajišťováno v souladu se zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) a na něj navazující vyhláškou č. 107/2005 Sb., o školním stravování. Školní jídelny se dále řídí zákonem č. 471/2005 Sb., o ochraně veřejného zdraví.

I. Základní ustanovení

- Školní jídelna při ZŠ Velké Poříčí poskytuje stravovací služby:
 - žákům a studentům škol a školských zařízení
 - závodní stravování vlastním zaměstnancům organizace
 - závodní stravování zaměstnanců cizích organizací
 - cizím strávníkům

II. Organizace provozu stravování

- Obědy se ve školní jídelně vydávají takto:

pro žáky: 11:50 – 12:15
12:45 – 13:00
13:35 – 14:00

pro cizí strávníky: 11:15 – 11:45
12:20 – 12:40
13:05 – 13:30

Výdej do jídlonosičů je v době od **11:00 do 11:15**.

V době **školních prázdnin** je výdej omezen pouze **do 13:00**.

- Neodhlášená nebo nevyzvednutá strava propadá. Strávník nemá nárok na náhradu neodhlášené nebo nevyzvednuté stravy.
- Strava, vydávaná do jídlonosičů, **nebude** vydána **do skleněných nádob a sklenic**.
- První den nemoci nebo **neplánované** nepřítomnosti žáka lze oběd vyzvednout do jídlonosiče v době od 11:00 do 11:15. Na základě vyhlášky 107/2005 Sb., §4, odstavec 9 je zákonný zástupce povinen odhlásit stravu od druhého dne nepřítomnosti žáka ve škole. Neučiní-li tak, bude mu strava od druhého dne nepřítomnosti žáka doúčtována za plnou cenu, tj. včetně mzdové a věcné reže. Toto ustanovení neplatí pro cizí strávníky.
- Dle § 2 odst. 7 vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování, jídla podávaná v rámci školního stravování konzumují strávníci **v provozovnách školního stravování**. Z tohoto vyplývá, že žáci konzumují stravu **pouze ve školní jídelně, nemají nárok si oběd odnést domů v jídlonosiči** (s výjimkou 1. dne nemoci). Ve zvláštních případech může vedoucí školní jídelny udělit výjimku. Toto ustanovení neplatí pro cizí strávníky.
- Pokrmu jsou určeny k okamžité spotřebě a musí být zkonsumovány do 4 hodin od ukončení přípravy, tj. nejlépe po přenesení do místa konzumace, nejpozději však do 14:00. Po celou dobu **nesmí teplota klesnout pod 60°C** (u vařených jídel) nebo **se zvýšit nad 10°C** (u chlazených jídel), což jsou teploty, při kterých jsou pokrmy vydávány.
- Na základě zákona 561/2004 Sb., školského zákona, §119 **umožňuje poskytovat školní stravování pro žáky ZŠ také v době školních prázdnin**. Úplata za obědy je **stejná** jako v průběhu školního roku, viz bod 23.) provozního řádu. Oběd žáci konzumují **pouze ve školní jídelně, nemají nárok si oběd**

Školní jídelna při ZŠ Velké Poříčí, Náměstí 563, 549 32 Velké Poříčí, IČ: 75015731

telefon: 491 482 279, mail: jidelna.porici@seznam.cz

odnést domů v jídlonosiči (s výjimkou 1. dne nemoci). Na základě vyhlášky 107/2005 Sb., §4, odstavec 9 je zákonný zástupce povinen odhlásit stravu od druhého dne nemoci. Neučiní-li tak, bude mu strava od druhého dne nemoci žáka doučtována za plnou cenu, tj. včetně mzdové a věcné režie. Nárok na dotovaný oběd **NENÍ** ve dnech **státních svátků a dnech ředitelského volna**.

9. Pedagogický dozor odvádí žáky ze školy do školní jídelny. Žáci si řádně očistí obuv, odloží své svršky, tašky a jiné školní pomůcky na určených místech v šatně.
10. Žáci dle pokynů učitele spořádaně vstupují do jídelny, kde se řadí k jednotlivým výdejním místům.
11. V jídelně se žáci řídí pokyny pedagogického dozoru, který zároveň dbá na dodržování bezpečnosti a hygieny při stravování žáků. Žáci se zároveň řídí pokyny personálu školní jídelny.
12. Při čekání na jídlo zachovávají žáci pravidla slušného chování a při jídle pravidla slušného stolování.
13. **Rodiče čekají** na své děti **výlučně ve vestibulu** školní jídelny, nikoliv přímo v prostoru školní jídelny (s dětmi u stolů).
14. Jídlo je vydáváno systémem stravovacích čipových karet/čipů. Pokud žák zapomene kartu/čip, je mu vydána náhradní stravenka, kterou odevzdá přímo u výdejního místa.
15. Jídlo a nápoje se konzumují u stolu **zásadně vsedě**. Ze školní jídelny si strážníci mohou odnést pouze ovoce, sušenky nebo mléčné výrobky v kelímku. Ostatní pokrmy je zakázáno vynášet ven (s výjimkou pokrmů v jídlonosičích).
16. Ze školní jídelny je zakázáno vynášet jakýkoliv inventář (talíře, skleničky, příbory, tácy, menážky, židle, stoly a další vybavení a náčiní).
17. Při neúmyslném rozbití nádobí nahlásí strážník tuto skutečnost zaměstnanci školní jídelny, který se postará o úklid.
18. Za škodu na majetku, kterou způsobí strážník úmyslně nebo svou nedbalostí či porušením provozního řádu školní jídelny, bude vyžadována peněžní náhrada.
19. Pokud bude mít strážník pocit, že je pokrm jakkoliv závadný, nahlásí tuto skutečnost personálu školní jídelny, který tuto věc posoudí a v rámci možností zjedná nápravu.
20. Přípomínky týkající se kvality stravy, technických a hygienických závad nebo provozu školní jídelny řeší strážníci s vedoucí školní jídelny. Strážníci mají možnost vyjádření svého názoru do „Knihy přání, stížností a pochval“, která se nachází přímo v jídelně.
21. Úraz nebo nevolnost ve školní jídelně hlásí strážník neprodleně pedagogickému dozoru nebo personálu školní jídelny.
22. Jídelní lístek se řídí spotřebním košem, který je závazný a podléhá hygienické kontrole, dále se řídí doporučenou pestrostí stravy, finančním limitem a nutričním doporučením Ministerstva zdravotnictví ČR ke spotřebnímu koši. Dle nařízení Evropského parlamentu a Rady EU č. 1169/2011, o poskytování informací o potravinách spotřebitelům, je u každého pokrmu uvedena informace o obsahu alergenů (dle přílohy II).
23. Změna jídelního lístku vyhrazena. Změnu může provést vedoucí školní jídelny v závislosti na dodávce a kvalitě surovin, v případě havarijní situace apod.

III. Organizace prodeje obědů

22. Na základě vyhlášky o školním stravování č.107/2005 Sb. se žáci zařazují do kategorií dle věku, jakého v daném **ŠKOLNÍM** roce (tj. od **1.9.2017 – 31.8.2018**) dosáhnou.

23. Sazby stravného:

- žák 7 – 10 let **23 Kč** (nedotovaný **59 Kč**)
- žák 11 – 14 let **24 Kč** (nedotovaný **60 Kč**)
- žák 15 a více let **26 Kč** (nedotovaný **62 Kč**)
- důchodci městyse Velké Poříčí **58 Kč** (5 Kč bez DPH příspěvek od obce)
- důchodci městyse, kterým se oběd dováží **58 Kč** (5 Kč bez DPH příspěvek od obce)
- cizí strávníci **65 Kč**

24. **Záloha** na čipovou stravovací kartu nebo na modrý čip je **100 Kč**. Po vyčerpání zásob modrých čipů, bude cena tyrkysových čipů **120 Kč**. Záloha je vratná v případě vrácení **nepoškozené** karty/čipu. V opačném případě záloha propadá.

25. V případě ztráty nebo poškození čipu/stravovací čipové karty je strávník povinen si zakoupit čip/kartu nový/novou.

26. **Stravné lze platit v hotovosti** v pokladně v úředních hodinách (PO – PÁ 7:30 – 8:00, 11:00 – 14:00), nebo **bezhotovostně** na bankovní účet školní jídelny **číslo účtu: 35-5876900217/0100, variabilní symbol (je přidělen při založení strávníka, sdělí ho vedoucí školní jídelny). Variabilní symbol je nutné vždy u platby uvádět!** Slouží k identifikaci platby. Do zprávy pro příjemce je dobré ještě uvést jméno strávníka.

27. **Obědy lze objednávat přes internet** na stránce: <http://www.zsvporici.cz/skolni-jidelna/>, na **dotykovém objednávacím boxu** ve vestibulu školní jídelny nebo **u vedoucí školní jídelny** v úředních hodinách pokladny (PO – PÁ 7:30 – 8:00, 11:00 – 14:00), **telefonicky** na telefonním čísle 491 482 279. **Oběd lze přihlásit den předem do 14:00**. Přihlašovací údaje a heslo pro objednávky přes internet obdrží strávník při registraci v pokladně jídelny. Po přihlášení, kliknutím na tlačítko „*informace*“, zjistí strávník aktuální stav svého konta a variabilní symbol pro bezhotovostní platby. Objednávky se provádějí pod odkazem „*objednávky*“ kliknutím na vybraný oběd (zobrazí se zelená fajfka). Na konci každého objednávání, změny nebo rušení **je třeba kliknout na tlačítko „odeslat“ v horní části obrazovky, aby došlo k uložení změn**. V opačném případě se objednávky, změny ani zrušení **NEPROVEDOU!**

28. **Odhlásit oběd** si mohou strávníci **elektronicky** přes internet **den předem do 14:00**, **osobně** nebo **telefonicky** na telefonním čísle 491 482 279 **opět den předem do 14:00**. Na základě vyhlášky č. 107/2005 Sb., §4, odstavec 9 je zákonný zástupce povinen odhlásit stravu od druhého dne nepřítomnosti žáka ve škole. Neučiní-li tak, bude mu strava od druhého dne nepřítomnosti žáka doúčtována za plnou cenu, tj. včetně věcné a mzdové režie. První den nemoci lze oběd vyzvednout do jídelny v době od 11:00 do 11:15.

29. Vyúčtování na konci školního roku bude provedeno u každého strávníka na základě jeho pokynů, resp. pokynů jeho zákonných zástupců, s těmito možnostmi:

- ponechání zůstatku na kontě pro příští školní rok
- převedení zůstatku na konto sourozence
- vyzvednutí zůstatku v hotovosti zákonným zástupcem strávníka
- vyzvednutí zůstatku v hotovosti strávníkem (pouze v případě 9. tříd)

Pokud strávník nezadá žádný z požadavků, zůstávají peníze na kontě strávníka pro příští školní rok.

V případě ukončení studia je strávník povinen si peníze za stravné vyzvednout nejdéle do 3 měsíců od ukončení studia.

Školní jídelna při ZŠ Velké Poříčí, Náměstí 563, 549 32 Velké Poříčí, IČ: 75015731

telefon: 491 482 279, mail: jidelna.porici@seznam.cz

IV. PODMÍNKY ROZVOZU OBĚDŮ

30. Rozvoz obědů je zajištěn pro starobní nebo invalidní důchodce s trvalým pobytem ve Velkém Poříčí nebo pro organizace a firmy z blízkého okolí.
31. O tom, komu bude oběd dovážen, rozhoduje úřad městyse Velké Poříčí. Ten zároveň stanovuje cenu donášky. Donáška zahrnuje 2 sady termonádobí.
32. Obědy se platí měsíčně předem (tj. předplácení se), naopak donáška je vybírána měsíčně zpětně dle počtu odebraných obědů.
33. Povinností strážníků, kterým je oběd dovážen, je zapůjčené termonádobí udržovat v čistotě a řádně vymývat. V případě jejich poškození, musí uhradit vzniklou škodu.

Vnitřní řád školní jídelny nabývá **platnosti a účinnosti dne 1. ledna 2018**. Tímto datem končí platnost vnitřního řádu školní jídelny vydaného 4. srpna 2017. S vnitřním řádem budou strážníci seznámeni vyvěšením ve vestibulu školní jídelny.

Ve Velkém Poříčí dne 19. prosince 2017

Sestavila: Ing. Michaela Šilhánová, vedoucí ŠJ

Schválil: RNDr. Jan Stražil, ředitel ZŠ